|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНЫ  На педагогическом совете  приказом директора  МКУ ДО ДЮСШ №5  Протокол №6  от 31.12.2018  С учетом мнения представителей Совета родителей | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом директора  МКУ ДО ДЮСШ №5  №82 от 31.12.2018 |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в** **муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 муниципального образования город-курорт Анапа**

г. Анапа

2018год

1.Общие положения

1.1**.** Настоящие правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 (далее – Правила приема) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минспорта России от 12.09.2013 №731, федеральных государственных требований, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 января 2016 года №15 «О внесении изменений в приказ от 24 декабря 2015 года №1503 «Об утверждении Положения о порядке деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа», положения о порядке деятельности организаций дополнительного образования спортивной направленности,, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 (далее – Учреждение).

1.2.Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей поступающих.

1.3. Законные представители имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физкультуры и спорта.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5.Возраст приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется федеральными стандартами по видам спорта.

1.6.При приёме поступающих Учреждение обязано ознакомить их и их законных представителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.8. Составы комиссий и регламенты работы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.9. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.10. Председателем апелляционной комиссии может быть директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.11. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по общеобразовательным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

форма отбора поступающих и его содержание по каждой общеобразовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (в случае поступления в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья);

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2 Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

место работы, должность, номера телефонов законных представителей поступающего;

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных поступающего (законного представителя поступающего).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии размера 3х4, 2 шт.;

при необходимости:

копия свидетельства о рождении или копия паспорта, лица достигшего 14-летнего возраста, копия медицинского полиса; документы, подтверждающие выполнение требований к кандидату для зачисления на предпрофессиональную программу на этап спортивного совершенствования мастерства, программу спортивной подготовки.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6.Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Организация проведения индивидуального

отбора поступающих

3.1. Для выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующей общеобразовательной программы проводится индивидуальный отбор с учетом федеральных стандартов и требований.

3.2. Форма отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе, требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих разрабатывается Учреждением по каждому виду спорта, с учетом федеральных стандартов.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году определяются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Допускается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

в Учреждении

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения

4.2. При зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта учитываются установленные требования к минимальному возрасту зачисления.

4.3. Зачисление в Учреждение на новый учебный год проводится до 1 сентября ежегодно, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления или освободившихся, Учреждением может проводиться дополнительный прием поступающих в течение года.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.5. Информация об организации дополнительного приема и зачисления поступающих размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Основания для отказа в приеме на обучение в Учреждении

5.1. Основаниями для отказа в приеме на обучение по общеобразовательным программам являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или не явка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

- медицинские противопоказания для занятий по выбранному виду спорта или не прохождение надлежащим образом медицинского обследования.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным нормативным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее положение принято на неопределённый срок.

6.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.